

Consultoria Econômica Brasileira

## <u>SINECON – CARREGA CSV</u>

### <u>ROTEIRO DE IMPORTAÇÃO CSV – SINECON A PARTIR DE PLANILHA EXCEL</u> <u>02/03/2017</u>

 Gerar a planilha Excel do Arquivo Texto desejado (Ex. EPCTAS – CADASTRO DE DESPESAS) com os títulos das colunas conforme consta do documento "CARREGA CSV" do SINECON. Veja versão CARREGA-CSV.doc de 02/03/2017.

EXEMPLO: Nome do Arquivo: EPCTAS (exemplo):

	A2			
4	A	В	С	D
1	CodDesp	NomeDesp	Unid	PrecoPadrao
2				
3				

- 2) Converter todas as colunas, exceto de "números", para o formato "Texto", fazendo:
  - Selecionar as colunas desejadas (exemplo: coluna A, B, C, a seguir).
     Para selecionar as colunas, clique na linha apontada pela seta vermelha e arraste ou dê um clique na primeira coluna (A), segure a tecla [Shift] e clique na última coluna (C)

	A1		Desp		
	A	В	C	D	E
1	CodDesp	NomeDesp	Unid	PrecoPadrao	
2				-	
3					
4					
5				-	

- Clicar com o botão direito do mouse dentro da região das colunas marcadas No menu de contexto selecionar o item "Formatar células..."



- Na caixa de diálogo "Formatar Células' selecionar o item "Texto" e clicar no botão "Ok"

0	×
smo catamente	
	smo catamente

- 3) Converter todas as colunas numéricas, para o formato "Número", sem separador de milhar e com a quantidade necessária de casas decimais (conforme necessidade de cada campo).
  - Selecionar a coluna desejadas (exemplo coluna D).

Para selecionar a coluna, clique em cima da letra da coluna "D", conforme indicado pelas setas vermelhas.

	D1	▼ (? fx	PrecoPadrao			
2	A	В		С	D	E
1	CodDesp	NomeDesp	Un	id	PrecoPadrao	
2						
3						
4						
5						

- Clicar com o botão direito do mouse dentro da região da coluna marcada. No menu de contexto, selecionar o item "Formatar células..."



- Na caixa de dialogo "Formatar Células' selecionar o item "Número". No campo "Casas decimais" informar a quantidade de casas decimais.

Desmarcar o campo "Usar separador de 1000 (,)".

#### Clicar o botão "Ok".

ormatar C	eiulas.					ſ	×
Número	Alinhamento	Fonte	Borda	Preenchimento	Proteção		
<u>C</u> ategoria	:						
Geral Número Moeda Contábil Data Hora Porcentagem Fração		Exemplo PrecoPa	adrao				
		Casas de Usar s <u>N</u> úmeros	cimais: 5 separador o negativos:	¢ 1000 (.)			
Científico Texto Especial Personal	izado	-1234,5 1234,54 -1234,54 -1234,54	43210 3210 43210 43210 43210			^	
-			a	1.00	1.16 104 6	v	~
a categor especializ	ada para valores	ada para e: s monetário	kibir numer Is.	os em geral. Moed	a e contabil ofere	ecem tormata	çao
					OK	Car	celar

Repetir esse mesmo passo para todas as colunas que irão conter números.

- 4) Salvar a planilha Excel no endereço desejado (ex.: em "Meus Documentos")
- 5) Fazer a digitação dos dados na planilha preparada do Excel.

Sempre que precisar fazer alguma alteração, usar a planilha Excel que foi salva no item 4. Após informar todos os dados necessários, inclusão, alteração e exclusão de dados, salvar novamente a planilha.

Somente após todos os acertos necessários, a planilha deverá ser convertida para o formato CSV. Nunca fazer as alterações diretamente no arquivo CSV, usando sempre, a planilha Excel. <u>IMPORTANTE</u>: Antes de passar a planilha do Excel para CSV, salvar a planilha.

6) Passar a planilha Excel para o formato CSV, fazendo: Clicar na opção "Salvar como"

Pasta de Trabalho do Excel         Salvar a pasta de Trabalho do Excel         Salvar a pasta de trabalho no formato de arquivo padrão.         Salvar salvar a pasta de trabalho no formato de arquivo com base em XML e habilitado para macro.         Salvar como recentrativa de trabalho Binária do Excel         Salvar gomo recentrativa de trabalho no formato de arquivo binário otimizado para carregamento e salvamento rápido.         Imprimir       Pasta de Trabalho do Excel 97-2003         Salvar gerarar       Pasta de Trabalho do Excel 97-2003.         Salvar gerarar       Localizar suplementos para outros formatos de arquivo	ar como Tabela * de Célula * Estilo F
Salvar       Pasta de Trabalho Habilitada para Macro do Excel         Salva pasta de trabalho no formato de arquivo com base em XML e habilitado para macro.         Salvar como       Pasta de Trabalho Binária do Excel         Salva pasta de trabalho em um formato de arquivo binário otimizado para carregamento e salvamento rápido.         Imprimir       Pasta de Trabalho do Excel 97-2003         Salve una cópia da pasta de trabalho totalmente compatível com o Excel 97-2003.         Preparar       Localizar suplementos para outros formatos de arquivo	Estilo F
Salvar como       Pasta de Trabalho Binária do Excel         Salvar como       Salva a pasta de trabalho em um formato de arquivo binário otimizado para carregamento e salvamento rápido.         Imprimir       Pasta de Trabalho do Excel 97-2003         Salva regarar       Pasta de Trabalho do Excel 97-2003.         Preparar       Localizar suplementos para outros formatos de arquivo	F
Imprimir       Pasta de Trabalho do Excel 97-2003         Salve uma cópia da pasta de trabalho totalmente compatível com o Excel 97-2003.         Preparar       Localizar suplementos para outros formatos de arquivo	
Preparar  Localizar suplementos para outros formatos de arquivo	
Enviar Dutros Formatos Abre a caixa de diálogo Salvar como para selecionar entre todos es timos de archives porchair	
Publicar >	
Eechar	



Na caixa de diálogo "Salvar como", mudar o "Tipo" para "CSV (separado por vírgulas) (\*.csv). No campo "Nome do arquivo", informar o nome desejado, se necessário alterar. Clicar no botão "Salvar".

😰 Salvar como			×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\bigstar$ Este Computador $\rightarrow$ Documentos $\rightarrow$	ٽ ~	Pesquisar Docur	mentos 🔎
Organizar 🔻 Nova pasta			
<ul> <li>Este Computador</li> <li>Área de Trabalho</li> <li>Documentos</li> <li>Downloads</li> <li>Imagens</li> <li>Músicas</li> <li>Vídeos</li> <li>Disco Local (C:)</li> </ul>	1	ata de modificaç 1/12/2015 15:12	Tipo Pasta de arquivos
> 👝 Novo volume (C 🗸 🤘			>
Nome do arquivo: Epctas.csv			~
Tipo: CSV (separado por vírgulas) (*.csv)			~
Autores: Gerson Jr Marca	is: Adicionar u	ma marca	
∧ Ocultar pastas	erramentas	Salvar	Cancelar

Após clicar no botão "Salvar", será apresentada a mensagem abaixo. Clicar no botão "Ok".

Microsoft	t Office Excel X
	O tipo de arquivo selecionado não suporta pastas de trabalho que contenham várias planilhas. • Para salvar apenas a planilha ativa, clique em 'OK'. • Para salvar todas as planilhas, salve-as individualmente usando nomes de arquivo diferentes ou escolha um tipo de arquivo que suporte várias planilhas.

Será apresentada ainda, uma nova mensagem. Clicar no botão "sim".

Microsoft	t Office Excel			×
0	Epctas.csv pode conter recursos que não sejam compatíveis • Para manter o formato, que ignora qualquer recurso incomp • Para preservar os recursos, dique em 'Não'. Em seguida, sa • Para ver o que pode ser perdido, dique em 'Ajuda'. Sim	com CSV (sepa patível, clique e slve uma cópia Não	arado por vírgulas). Deseja am 'Sim'. no formato mais recente du Ajuda	manter a pasta de trabalho neste formato? o Excel.

Pronto, seu arquivo CSV já foi salvo e poderá então ser importado no SINECON. Antes de importar o arquivo, lembre-se de fechar o mesmo no Excel.

7) Para importar o Arquivo EPCTAS.csv (exemplo), entrar no SINECON, na Simulação desejada e no Módulo desejado. A Simulação tem que estar toda **descalculada.** 

mportação CSV para modulo de Custo/Orçamento	
Usar "Tabela de Correspondência de Códigos" pa	ara importação: Não
Arquivo texto de origem para ser importado:	
Separador de Lista Atual:	Limpar arquivo antes de importar: Não 🔹
Importar arquivo texto para:	
<ul> <li>Setores (ECADSET)</li> </ul>	<ul> <li>Produtos Nível 1 (ECADDET)</li> </ul>
<ul> <li>Áreas (ECADAREA)</li> </ul>	<ul> <li>Despesas (EPCTAS)</li> </ul>
<ul> <li>Centro de Custos (ECADARE)</li> </ul>	<ul> <li>Tabela de Consumo (EDSPDET)</li> </ul>
<ul> <li>Produtos Nível 2/3 e Serviços (ECAD23S)</li> </ul>	<ul> <li>Grupo de Mix de Prod. p/ Venda (ECADGMPV)</li> </ul>

No campo "Arquivo texto de origem para ser importado", informar o arquivo CSV com o path (endereço) completo: (exemplo: "C:\Users\Gerson Jr\Documents\Epctas.csv") ou usar o botão "..." de seleção, indicado na imagem abaixo:

×

Caso você escolha usar o botão de seleção "...", será apresentada a caixa de diálogo: "Abrir".

Abrir × Examinar: 📳 Documentos -🗢 🗈 💣 📰 🔻 Nome Data de modificaç... Tipo Tam 11/12/2015 15:12 Embarcadero Pasta de arquivos sso ráp 🖲 Epctas.csv 07/04/2016 14:01 Arquivo de Valore... Epctas.xlsx 07/04/2016 13:51 Planilha do Micro... frango.xlsx 08/02/2016 17:29 Planilha do Micro... 12/02/2016 12:12 novo sinecon.txt Documento de Te... rea de Trabalho Rcomendações - CONEBRÁS - SINECON 20... 28/03/2016 13:13 Documento do Mi... 👜 recomendações Regina.docx 18/03/2016 19:20 Documento do Mi... 100 Bibliotecas Este Computador < Rede 3 Epctas.csv Abrir Nome: -Tipo: -Cancelar

Selecione o arquivo desejado e clique no botão "Abrir".

No campo "Limpar arquivo antes de importar", marcar como "Não", se já existirem despesas no EPCTAS (exemplo) que não poderão mais ser apagadas.

Em caso contrário, pode-se limpar o arquivo antes de importar.

Em "Importar arquivo texto para : ", selecionar o tipo de Arquivo CSV desejado, exemplo: "Despesas (EPCTAS)".

rquivo texto de origem para ser importado:		-
Separador de Lista Atual:	Limpar arquivo antes de importar: Não	
Importar arquivo texto para:		
<ul> <li>Setores (ECADSET)</li> </ul>	<ul> <li>Produtos Nível 1 (ECADDET)</li> </ul>	
<ul> <li>Áreas (ECADAREA)</li> </ul>	<ul> <li>Despesas (EPCTAS)</li> </ul>	
<ul> <li>Centro de Custos (ECADARE)</li> </ul>	<ul> <li>Tabela de Consumo (EDSPDET)</li> </ul>	
Produtos Nível 2/3 e Serviços (ECAD23S)	⊂ Grupo de Mix de Prod. p/ Venda (ECADGM	PV)
	Importar Eech	ar

Clicar no botão "Importar", para iniciar o processo de importação.

No final do processo de importação será apresentado um relatório de importação. Na existência de erros, mostrados no relatório de Consistência do SINECON, voltar na planilha original do Excel (ou no Arquivo do ERP, se for o caso), fazer os ajustes necessários e importar de novo, repetindo os mesmos passos já mostrados anteriormente.

As linhas do Arquivo CSV que aparecerem no relatório de consistência, não foram importadas.

#### 8) RECOMENDAÇÕES GERAIS:

- a) Todas as colunas da planilha Excel, exceto as numéricas, deverão estar em formado texto;
- b) Verificar se existem códigos duplicados. Se houver, corrigir;
- c) Verificar se existe algum registro gravado em coluna errada, sem título ou em linhas com informações "em branco";
- d) O título das colunas tem que ser idêntico ao título constante do layout do CARREGA CSV do SINECON;
- e) Obedecer rigorosamente à quantidade máxima de caracteres de cada coluna (campo) da planilha Excel, conforme recomendado no documento CARREGA – CSV do SINECON. Exemplo: 45 caracteres para a "Descrição do Código";
- f) Verificar se os itens do Arquivo do Excel (ou do ERP) estão corretos e completos;
- g) Verificar se a estrutura dos produtos semi-elaborados e produtos acabados está correta na planilha Excel (ou no ERP), verificando inclusive se as recirculações de produtos e serviços internos estão completos e corretos;
- h) Ver se existe a quantidade mínima necessária de colunas na planilha Excel, recomendada no layout dos Arquivos CSV, no documento CARREGA CSV.